

Утверждено
Приказом директора МБУ «Детский дом №2»
от «01» 02.19 г. № 2417

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ о порядке действий при осуществлении контроля использования воспитанниками сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников детского дома при:
 - обращения воспитанника к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования воспитанниками сети Интернет осуществляет во время использования сети Интернет в библиотеке детского дома для свободной работы воспитанниками — заведующая библиотекой, назначенный директором детского дома в установленном порядке.
3. Заведующая библиотекой:
 - определяет время и место работы воспитанников в сети Интернет с учетом использования в воспитательно-образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного воспитанника;
 - наблюдает за использованием воспитанниками компьютеров и сети Интернет;
 - запрещает дальнейшую работу воспитанника в сети Интернет в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к воспитанникам требований при работе в сети Интернет;
 - доводит до воспитателя информацию о нарушении воспитанником правил работы в сети Интернет;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к воспитательно-образовательному процессу.
4. При обнаружении ресурса, который содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для воспитанников контента, сообщает об этом лицу, администратору локальной сети детского дома, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в образовательном учреждении, заведующая библиотекой также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.